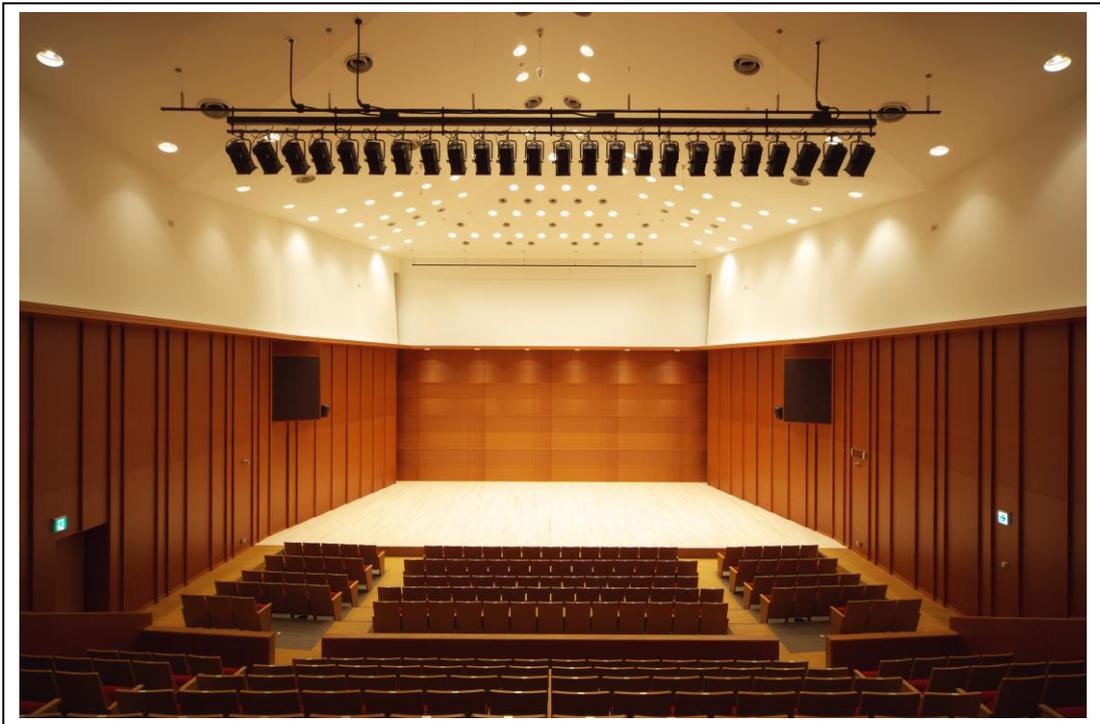


京都市立京都堀川音楽高等学校内
「音楽ホール」・「堀川御池ギャラリー」・「レッスン室」
使用案内



お問い合わせ先

〒604-0052 京都市中京区油小路通御池押油小路町 238-1

TEL・FAX:075-255-9023

京都市立京都堀川音楽高校 堀川御池ギャラリー内 施設管理主事室

ホームページアドレス <http://hall-gallery.horion.ed.jp/>

京都市立京都堀川音楽高等学校の音楽ホール、堀川御池ギャラリー、レッスン室の各施設を、学校施設の目的外使用としてご使用いただくことができます。(ただし、学校教育活動に支障のない範囲に限ります。)

ご使用の申込み

1 申込受付日時

火曜日から土曜日(午前 11 時から午後 5 時まで)

年末年始(12 月 28 日～翌年 1 月 4 日)は受付いたしません。

2 申込方法

(1)受付初日

受付は、使用希望日が属する月の 6 箇月前の初日から開始します。ただし、堀川御池ギャラリーの使用に限り 4 月 1 日以降は当該年度末までの使用申込を受付します。なお、受付初日は、午後 5 時まで受け、1 団体 1 日のみの申込みとし、申込団体が複数の場合は、抽選となります。申込みは、ご来館のうえ申請書を提出していただくか、お電話でお申し込みいただき、7 日以内に申請書を提出してください。7 日以内に提出されない場合はキャンセルとみなすことがあります。

月の初日が月曜日、日曜日、年末年始(12 月 28 日～翌年 1 月 4 日)の場合は、翌受付日に受付を開始します。

(2)随時受付

受付開始日の翌日以降は、まずお電話でご希望日の空き状況をご確認のうえ、希望日の仮押さえをしていただき 7 日以内に申請書を提出してください。

(3)申請書

申請書は、ホームページからダウンロードしてお使いいただくか、施設管理主事室(京都市立京都堀川音楽高校 堀川御池ギャラリー内)にご用意しています。

(4)申込期限

音楽ホール、堀川御池ギャラリーは使用日の 14 日前まで、レッスン室は使用日の 7 日前まで随時受付します。

※ホームページ上で空き状況のご案内を掲載しておりますが、最新の空き状況はお電話でご確認ください。

※使用申込みの際、催物の内容、入場料の有無、入場方法、開演・終演時刻等、具体的な内容が必要ですので、予めご用意ください。

3 使用許可の決定

提出いただいた申請書及び添付資料をもとに、京都堀川音楽高等学校及び教育委員会にて使用の可否について決定のうえ、「使用許可(不許可通知)書」を交付します。使用者は使用日には必ず「使用許可書」を携帯してください。

※使用許可後に使用日の変更はできませんのでご注意ください。

※使用内容等によっては、使用許可できないことがあります。

4 使用料の納入

- 各施設の使用料及び付属施設(ピアノ)使用料は別表のとおりです。
- 使用料及び付属設備(ピアノ)使用料は、納付書にて納付してください。(原則前納)

※納付書は使用許可書と同時に施設管理主事室にて交付します。郵送を希望される場合は、返信用封筒に切手を貼り、申請時に申請書とともに提出してください。

※納入された使用料は原則返還はいたしません。

5 使用権の譲渡等の禁止

使用許可を受けた施設や設備の使用権を譲渡・転貸することはできません。

6 使用許可できない場合

次の場合は、施設の使用許可はできません。

- (1)学校教育上支障がある場合
- (2)管理上支障がある場合
- (3)営利を目的とする団体及び個人の場合
- (4)政治・宗教活動を目的とする場合
- (5)その他公益に反するおそれがあると認めた場合

7 使用許可の取消し

次の場合に該当するときは、使用許可を取り消し、または使用の制限、使用の停止若しくは退去を命ずることがあります。

- (1)秩序又は風俗を乱すおそれがあるとき
- (2)施設又は設備を損傷するおそれがあるとき
- (3)会合の性質が騒擾を起こすおそれがあるとき
- (4)使用者が条例又は条例に基づく規則若しくは命令に違反したとき及び使用者が使用条件に違反したとき
- (5)災害発生時(避難所として指定されています。)に使用することが不可能となったとき

8 利用者へのお願い

(1)打合せ

- 音楽ホール、堀川御池ギャラリーの使用が確定した方は、催物の進行を円滑にするため、事前に施設管理主事と必要な事項についての打合せを行ってください。
- 舞台の進行スケジュールを作成される場合も、十分な打合せを行ってください。
- 使用日直前の内容の変更はご遠慮ください。

(2)施設使用に必要な人員

- 本施設には演奏会、展示会等管理運営の為の人員配置はありません。(会場内外の整理要員、入場受付、放送等に必要の人員は、使用者で手配していただきますので、ご注意ください。)
- 催物内容により、照明・音響・舞台設営等の専門技術者等が必要な場合があります。申込みや打合せの際に施設管理主事にご相談ください。
※この場合の費用等は、使用者にご負担していただきます。
- 使用当日は、必ず会場責任者を置いてください。

(3)楽器、資材等の持込み等

- 持込まれる楽器、資材等は、必ず事前に相談してください。
- 搬入のための車両スペースが限られていますので、楽器、資材等を搬入される場合は、車両の大きさ、搬入物品の数量、台数及び搬入時刻等を事前に施設管理主事へ申し出て承認を受けてください。

- 催物終了後は、次の使用者のために速やかに撤収してください。

(4)使用時間

- 許可された使用時間には、ピアノ調律、準備(仕込み)や観客、出演者の入場及び退場、機材の搬入・搬出までの時間を含みます。時間内にすべて終了するよう、使用時間は厳守してください。

(5)観客の整理と定員の厳守

- 催物にかかる入場者の整理、安全確保を行ってください。
- 消防法上、入場者の定員は、厳守してください。

(6)飲食・喫煙等

- 許可された場所以外での飲食は禁じております。観客にも十分周知してください。
- 学校敷地内での飲酒、喫煙は禁止しております。舞台関係者にも周知のうえ厳守してください。

(7)ポスター・チラシ等

- ポスター・チラシ及び入場券等には、主催者名と連絡先を必ず明記してください。
- 入場者の駐車、駐輪スペースはありませんので、公共交通機関を利用していただくようチラシにて周知してください。

(8)原状回復

- 使用終了後は、施設及び付属設備等を使用前の状態に戻してください。
- 会場責任者の方は、全ての会場使用が終了するまで立会ってください。
- 施設、設備等を毀損、滅失又は著しく汚損したときは弁償していただきます。
- ごみ等は、使用者の責任で必ず持ち帰ってください。

(9)その他守っていただくこと

使用者は、次のことを守っていただくとともに、入場者にも守っていただくよう周知徹底してください。

- 使用者は、施設及び付属設備を十分注意して使用すること。
- 盗難防止のため、貴重品は身に付けておいくこと。
- 壁、柱、窓、扉等への貼紙や、押ピン、釘類を打たないこと
- 火気の使用又は特別な設備を使用しないこと
- 騒音、怒声等を発し、又は暴力を用い他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと
- 危険な物品又は動物(ペット)等を持ち込まないこと
- 使用許可されていない施設等を使用したり、立ち入ったりしないこと
- その他、施設管理主事の指示に従うこと

使用時間区分

| 施設名 | 使用時間区分(ホール・ギャラリーは月曜日休館) |
|-----------|-------------------------------|
| 音楽ホール | 午前(午前 9 時から正午まで) |
| | 午後(午後 1 時から午後 5 時まで) |
| | 夜間(午後 6 時から午後 9 時まで) |
| 堀川御池ギャラリー | 1 日単位(午前 11 時から午後 7 時まで) |
| レッスン室 | 午後 7 時から午後 9 時まで(祝日除く火曜日～金曜日) |

※区分をまたがって使用する場合は、区分間の時間も使用することができます。

※月曜日は全施設の使用ができません。(ただし、ホール、ギャラリーについては、月曜祝日は可能)

使用料

◆音楽ホール

| 施設名 | 使用区分 | 使用料 | | |
|-------|--------|----------|----------|----------|
| | | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 音楽ホール | 演奏会 | 26,000 円 | 34,000 円 | 39,000 円 |
| | リハーサル等 | 20,000 円 | 27,000 円 | 31,000 円 |

※リハーサルとは、本施設で本番を行うために必要な予行練習等を指します。

◆堀川御池ギャラリー

| 施設名 | 室名 | 面積 | 使用料(1日) |
|-------|--------|---------------------|----------|
| ギャラリー | ギャラリーA | 約 93 m ² | 14,000 円 |
| | ギャラリーB | 約 84 m ² | 10,000 円 |
| | ギャラリーC | 約 86 m ² | 11,000 円 |

◆レッスン室

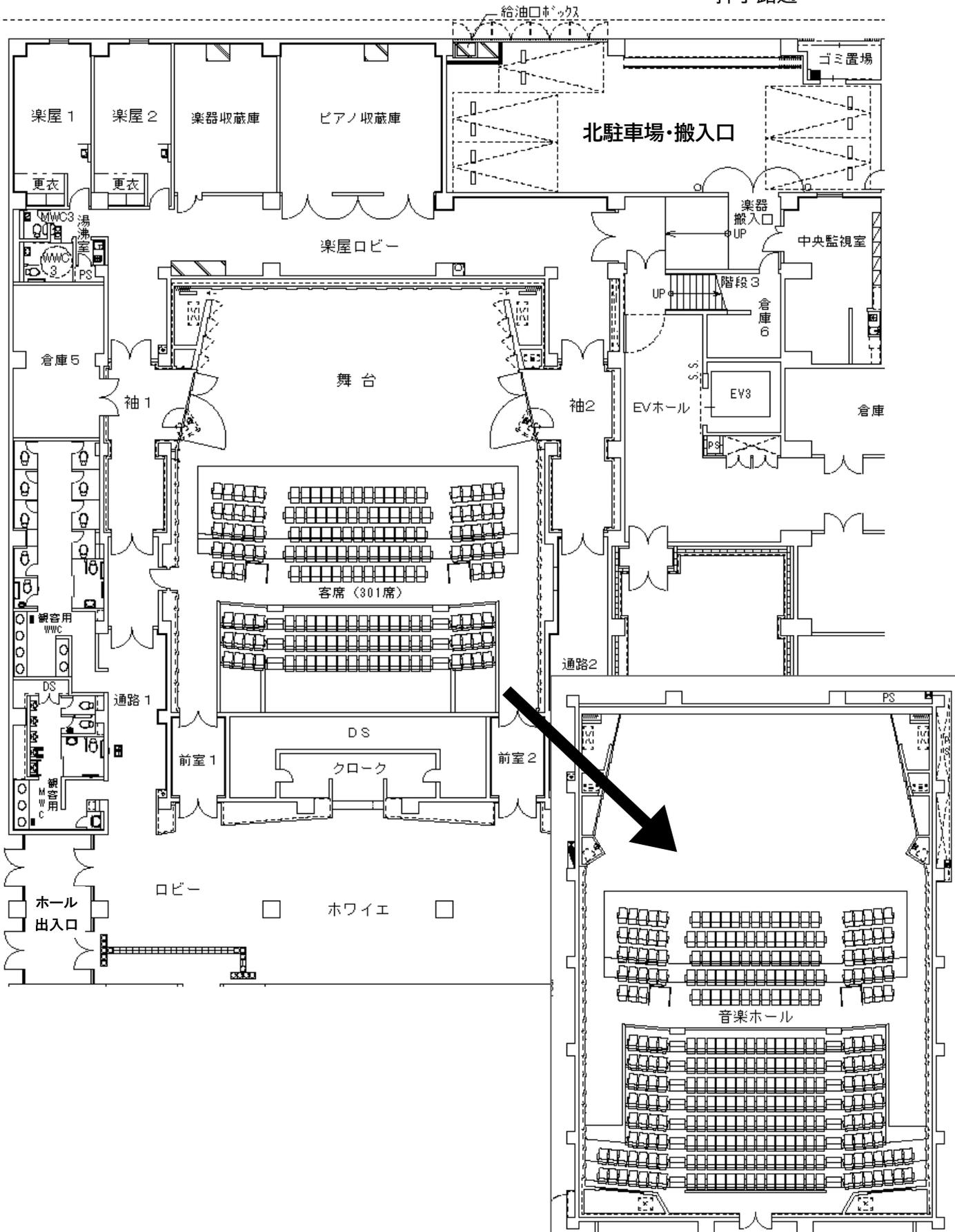
| 施設名 | 室名 | 面積 | 使用料(1回) |
|-------|--------|----------------------|---------|
| レッスン室 | 201 号室 | 約 85 m ² | 2,000 円 |
| | 202 号室 | 約 88 m ² | |
| | 301 号室 | 約 85 m ² | |
| | 303 号室 | 約 34 m ² | |
| | 308 号室 | | |
| | 319 号室 | 約 69 m ² | |
| | 320 号室 | 約 32 m ² | |
| | 203 号室 | 約 124 m ² | 3,000 円 |
| | 302 号室 | 約 103 m ² | |
| | 309 号室 | 約 101 m ² | |
| | 204 号室 | 約 165 m ² | 4,000 円 |

◆付属設備

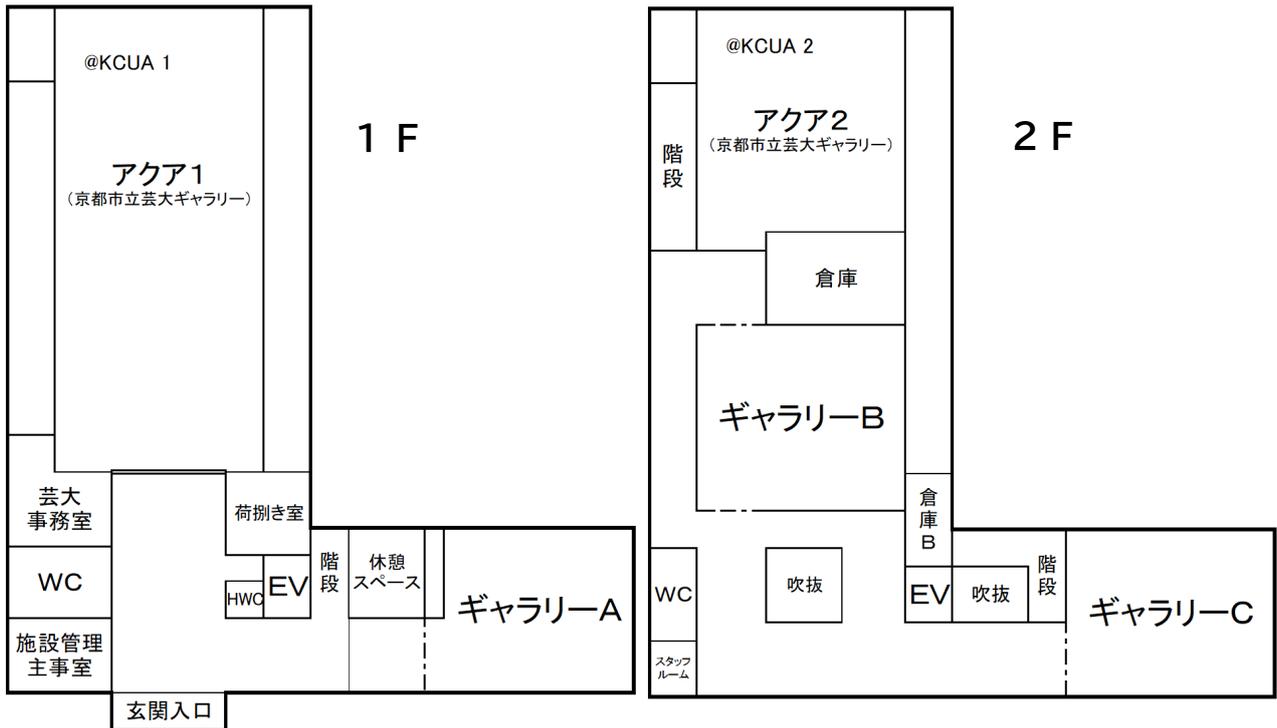
| 施設名 | 付属設備 | 使用料(1日・1台) | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------|
| 音楽ホール | ピアノ | 10,000 円 | 音楽ホールの場合は、使用料に加えて事前の調律料が別途必要です。 |
| レッスン室 | | 1,200 円 | |

音楽ホール案内図

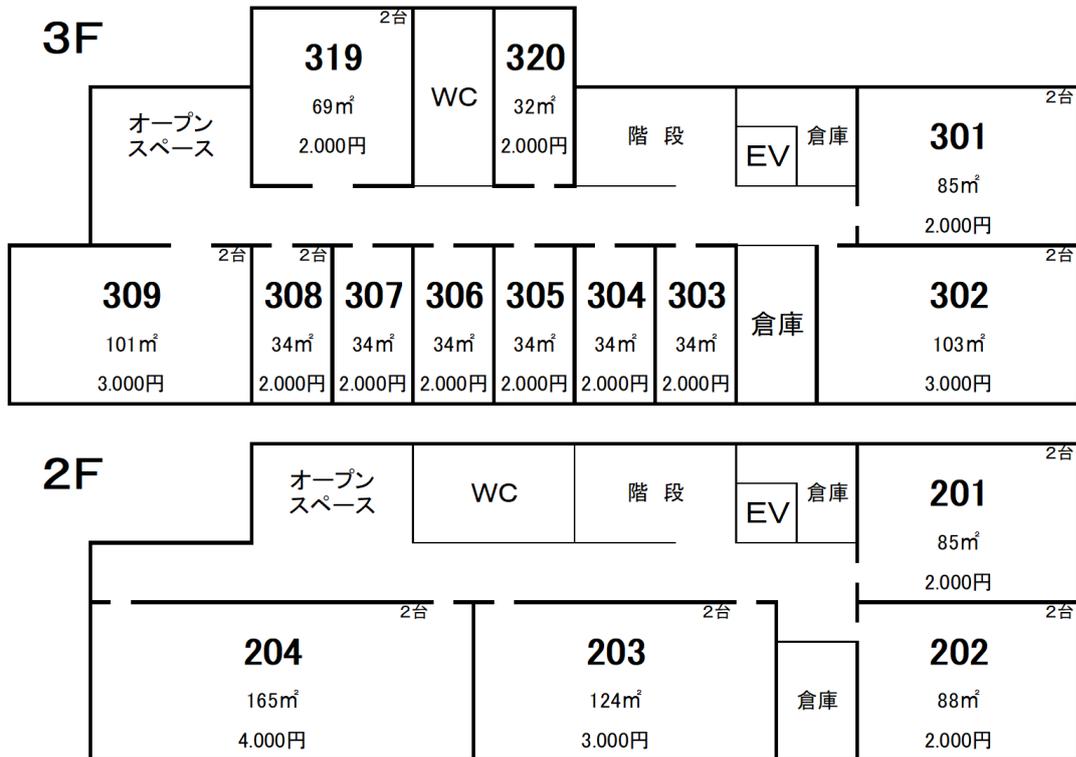
押小路通



堀川御池ギャラリー



レッスン室





京都市立京都堀川音楽高校 堀川御池ギャラリー内

施設管理主事室

2022年10月1日 改訂

